

REGULAMIN WEJŚCIA I PRZEBYWANIA RODZICÓW NA TERENIE PRZEDSZKOLA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przebywania rodziców i opiekunów prawnych (zwanych dalej rodzicami) oraz osób upoważnionych na terenie przedszkola w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz sprawnego organizowania zajęć.
2. Każda osoba wchodząca na teren przedszkola, która nie jest pracownikiem, ma obowiązek przestrzegać poniższych zasad.
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i w drodze powrotnej odpowiadają rodzice. Przedszkole zapewnia opiekę i ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu odebrania go od rodzica, do momentu odebrania dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§ 2. Zasady wchodzenia na teren przedszkola i monitoring

1. Przedszkole jest zamknięte dla osób postronnych.
2. Drzwi przedszkola otwarte są jedynie od godz. 6.30- 8.00 (godziny przyprowadzania dzieci) oraz od 14.00-16.30 (godziny odbierania dzieci), w tym czasie pracownicy przedszkola dyżurują w szatni.
3. Rodzice mogą wchodzić do budynku przedszkola tylko w/w godzinach. Oczekują na dziecko w wyznaczonej strefie szatni.
4. Rodzicom zabrania się samowolnego chodzenia po korytarzach i wchodzenia do sal.
5. Zabrania się wchodzenia do budynku przedszkola ze zwierzętami.
6. Każdy rodzic wchodzący do przedszkola poza godzinami przyprowadzania i odbierania dzieci ma obowiązek:
 - Zgłosić się do pracownika obsługi, który obecnie dyżuruje.
 - Podać cel wizyty oraz swoje nazwisko.
 - Oczekiwać na dziecko lub wychowawcę w wyznaczonej szatni.

§ 3. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci po zajęciach

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w wyznaczonej strefie szatni przedszkola.
2. Dziecko odbierane jest od rodzica i przyprowadzane przez osobę dyżurującą.
3. Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub osoby upoważnione.
4. W przypadku konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z zajęć, rodzic musi zgłosić ten fakt wychowawcy (np. telefonicznie). Odbiór dziecka odbywa się osobiście przez rodzica lub osobę upoważnioną w wyznaczonej strefie szatni, po dopełnieniu formalności wejścia określonych w § 2 pkt 6.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela lub osoby dyżurującej okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
6. W szczególnych wypadkach, za zgodą dyrektora, dziecko może być odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ma upoważnienie od rodzica i posiada dowód osobisty lub legitymację szkolną. Rodzice składają dodatkowe oświadczenie, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu przez nie terenu placówki.
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
8. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez rodziców lub osoby upoważnione o godzinie 16³⁰ (godzina zamknięcia przedszkola), nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

10. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w § 3 pkt 9 podjęte zostaną następujące działania:
- rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka;
 - wystosowanie listu do rodziców dziecka;
 - wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

§ 5. Organizacja kontaktów z nauczycielami

1. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się podczas planowanych zebrań, indywidualnych spotkań lub w trakcie drzwi otwartych.
2. W nagłych wypadkach spotkanie z nauczycielem jest możliwe po wcześniejszym umówieniu się (np. telefonicznie) w czasie, który nie zakłóca pracy nauczyciela.
3. Zabrania się rozmawiania z nauczycielami i wyjaśniania spraw związanych z dzieckiem w trakcie trwania zajęć.

§ 6. Sytuacje szczególne

1. Okres adaptacyjny dla dzieci najmłodszych:

- W okresie adaptacyjnym (przez pierwsze dwa tygodnie września) rodzice dzieci 3-letnich mogą odbierać dzieci wcześniej, po uzgodnieniu z wychowawcą grupy.
- Po zakończeniu okresu adaptacyjnego rodzice dzieci 3-letnich mają obowiązek stosować się do ogólnych zasad regulaminu i odbierania dzieci po zajęciach.

2. Procedura odbioru chorego dziecka:

- W przypadku pogorszenia samopoczucia dziecka w ciągu dnia, wychowawca dzwoni do rodzica lub osoby upoważnionej (jeśli brak kontaktu z rodzicem), osoba poinformowana ma obowiązek odebrać niezwłocznie dziecko z przedszkola.
- Po przybyciu do przedszkola z powodu choroby dziecka, rodzic lub osoba upoważniona zgłasza się do osoby dyżurującej przy szatni i dopełnia formalności zgodnie z § 2 pkt 6.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie regulaminu przez rodziców będzie skutkowało interwencją pracownika obsługi lub dyrektora szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora przedszkola.

01.09.2026r.
DYREKTOR

mgr Anna Trawińska